

Ihre Maklervertrag-Checkliste



10 PUNKTE CHECKLISTE FÜR IHREN MAKLERVERTRAG		
1	Benennung der Vertragsart (z. B. Nachweismäkelei, Abschlussmäkelei)	<input type="checkbox"/>
2	Auftraggeber und Maklerfirma werden klar benannt	<input type="checkbox"/>
3	Zu vermarktende Immobilie wird korrekt benannt	<input type="checkbox"/>
4	Angebots- und/oder Mindestverkaufspreis wurde definiert	<input type="checkbox"/>
5	Pflichten und Dienstleistungen des Maklers werden benannt, insbesondere	<input type="checkbox"/>
	• Verkaufsberatung und marktgerechte Ermittlung des Verkehrswerts	<input type="checkbox"/>
	• Erstellung und Abstimmung eines verkaufsfördernden Exposés	<input type="checkbox"/>
	• Bewerbung der Immobilie auf der eigenen Homepage, den 3 grössten Internetportalen, Kontaktierung vorgemerakter Kunden	<input type="checkbox"/>
	• Organisation und Durchführung von Besichtigungen	<input type="checkbox"/>
	• Führung von Verkaufsverhandlungen	<input type="checkbox"/>
	• Mitwirkung am Kaufvertrag	<input type="checkbox"/>
	• Maklerzusage, regelmässig über den Vermarktungsstand zu berichten	<input type="checkbox"/>
	• Angemessen kurze Vertragslaufzeit (in der Regel 3 bis 6 Monate) und Kündigungsfristen	<input type="checkbox"/>
	• Benennung der vereinbarten Maklerprovision für Verkäufer und/oder Käufer	<input type="checkbox"/>
6	Marktgerechte Maklerprovision, d. h. in der Regel zwischen 1 bis 5 %	<input type="checkbox"/>
7	Aufwendungsersatz für Marketing, Insertionskosten etc.	<input type="checkbox"/>
8	Bevollmächtigung des Maklers, Auskünfte und Unterlagen bei Ämtern einholen zu dürfen	<input type="checkbox"/>
9	Auflistung der finanziellen Folgen im Falle einer vorzeitigen Kündigung	<input type="checkbox"/>
10	Regelungen über die Vertragsdauer hinaus	<input type="checkbox"/>